



Secrétaire Général(e) - CDI - Paris

Ciclad est un fonds de Private Equity spécialisé dans la reprise et le développement de PME / ETI françaises. C'est l'une des équipes les plus expérimentées sur le marché du capital investissement en France, avec plus de 170 opérations réalisées depuis 1988.

Nous intervenons à l'occasion d'opérations de transmission, de capital développement ou de restructuration financière, systématiquement en association avec le management de reprise.

Composée d'une vingtaine de personnes, l'équipe de Ciclad est basée à Paris, Lyon et Bordeaux.

Mission

Dans le cadre du développement de son activité ainsi que de la réorganisation de l'Equipe Finance, nous recherchons un/une candidat(e), pour devenir Secrétaire Général(e).

Véritable Business Partner en collaboration directe et quotidienne avec les associés de la société, le/la Secrétaire Général(e) aura pour principales missions :

1/ Direction Financière

Management du back-office composé de 3 collaborateurs et supervisions des différents conseils extérieurs (avocats, CAC, experts-comptables etc.) pour l'activité opérationnelle de la société.

Gestion financière et administrative de la société de gestion (établissement et suivi du budget / BP / projets de développements etc.)

2/ Relation Investisseurs

Suivi relationnel et administratif des investisseurs et clients potentiels en tandem avec les associés et le cabinet de conseil en commercialisation qui accompagne la société de gestion.

En levée de fonds, gestion des datarooms, production des documents de commercialisation, préparation des due diligences.

Développement /sourcing au travers d'actions commerciales, participations aux salons, conférences, lieu de rencontre du monde des investisseurs institutionnels et family office.

3/ Compliance

Suivi des obligations légales et réglementaires en tandem avec le RCCI, la Middle Office Manager et le cabinet de conseil spécialisé en gestion des risques, conformité et contrôle périodique ;

Contrôle des procédures de Contrôle Interne ;

Interlocuteur(trice) principal(e) de l'AMF.



4 /ESG

En collaboration avec le cabinet indépendant en charge de l'accompagnement des participations, le/la candidat(e) devra participer à l'évolution de la stratégie ESG de la société de gestion en adéquation avec ses valeurs.

Profil

Vous bénéficiez d'une première expérience réussie de 5 à 10 ans à un poste équivalent au sein d'une Société de Gestion.

Date d'arrivée : dès que possible

Rémunération : selon profil (fixe + intéressement + carried-interest + avantages divers (mutuelle, tickets restaurants, etc.)), possibilité d'association au capital de la société de gestion.